

Exmo. Sr.  
Prefeito do Município de Campo Limpo Paulista

### REQUERIMENTO

#### Dados do Requerente:

Nome : \_\_\_\_\_

Endereço : \_\_\_\_\_

Bairro : \_\_\_\_\_ CEP : \_\_\_\_\_

Cidade : \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

R.G. : \_\_\_\_\_ CPF : \_\_\_\_\_

Assunto : \_\_\_\_\_

Proprietário da Obra : \_\_\_\_\_

Endereço da Obra : \_\_\_\_\_

Lote : \_\_\_\_\_ Quadra : \_\_\_\_\_ Identificação do imóvel : \_\_\_\_\_

Telefone : (0 ) \_\_\_\_\_ Celular : (0 ) \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Vem, mui respeitosamente, requerer deferimento do assunto acima descrito, no imóvel de sua propriedade.

Campo Limpo Paulista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
assinatura do requerente

#### **Campo a ser preenchido pelo Responsável Técnico Conferido pelo Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista**

Documentos obrigatório à serem entregues para protocolo :

1. ( ) – Cópia da ART “ Anotação de Responsabilidade Técnica”, devidamente preenchida e recolhida.
2. ( ) – Cópia da Anuidade do CREA;
3. ( ) – Cópia da capa de IPTU;
4. ( ) – Cópia da quitação do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN;
5. ( ) – Certidão Negativa de Débito;
6. ( ) – Cópia do Título de Propriedade;
7. ( ) – Cópia da Certidão de Uso e Ocupação do Solo; ( nos casos de edifícios comerciais/serviços ou industrias)
8. ( ) – 02 Cópias - Memorial Descritivo de Construção;
9. ( ) – 02 Cópias - Memorial De Atividades com croqui; ( nos casos de edifícios comerciais/serviços ou industrias)
10. ( ) – 02 Cópias - Projeto Técnico (conforme Decreto n.º 5.581/2010)